Departamento
Nacional de Planeación

MEMORANDO

Bogotá D.C., miercoles, 27 de mayo de 2026

Al responder cite este Nro.
20264600154503

DGP

PARA: **CRISTINA SÁNCHEZ HERRERA**
Directora Corporativa del SGR

DE: **JULIAN TORRES JIMENEZ**
Director de Gestión y Promoción del SGR (E)

ASUNTO: Solicitud servicio de refrigerios y para la jornada de "Despliegue territorial SGR TUMACO" – Subdirección De Asistencia Técnica -Dirección de Gestión y Promoción – Sistema General De Regalías.

Respetada directora,

Reciba un cordial saludo, agradezco la gestión de la Dirección Corporativa con el fin de contratar el servicio de estación de café con el operador logístico, para la realización de la "Despliegue territorial SGR TUMACO" Consolidar un espacio de articulación territorial que, a través de la estrategia "Tu ruta de servicios Regalías: superando barreras para conectar al territorio", acerque de manera efectiva la oferta del Sistema General de Regalías a las comunidades, promoviendo la participación ciudadana, la transparencia y el acceso equitativo a los servicios. Este despliegue busca integrar la Transferencia Integral del Conocimiento y el Club de Aprendizaje del SGR como mecanismos de fortalecimiento institucional y comunitario, garantizando la apropiación social de los recursos, la generación de capacidades locales y la construcción de soluciones sostenibles para el desarrollo regional.; de acuerdo con el requerimiento que se sustenta a continuación:

OBJETO:

DNP
Firmado digitalmente

De operación logística que incluye refrigerios A.M./P.M. para 100 personas el del día 4 de junio y refrigerios A.M./P.M. y 50 personas en la jornada del 5 de junio en Hotel Villa del Sol – ubicado en la Isla del Morro, en la vía La Cordialidad en Tumaco, Nariño. Adicionalmente se solicitan 300 escarapelas y 2 pendones cuyos diseños se adjuntan en los anexos.

JUSTIFICACIÓN:

En cumplimiento de las funciones atribuidas al Departamento Nacional de Planeación – DNP y la Dirección de Gestión y Promoción del Sistema General de Regalías acorde con el numeral 9 del artículo 67 del Decreto 1893 de 2021, la Dirección de Gestión y Promoción del SGR, tiene dentro de sus funciones "Promover y coordinar ejercicios de transferencia de conocimiento y asesoría técnica y en el funcionamiento del Sistema General de Regalías, a las entidades territoriales y demás actores, en este sentido, se determinó la importancia de la articulación de conocimientos entre las instituciones públicas y el SGR por lo que se llevará a cabo el despliegue territorial para los componentes conceptuales y funcionales del Sistema General de Regalías, orientado a fortalecer las capacidades de gestión, planeación y seguimiento de los recursos de regalías en el país. El evento busca aunar el conocimiento con el fin transmitir correctamente la información a las entidades territoriales, grupos étnicos, corporaciones autónomas regionales ministerios y funcionarios públicos las buenas prácticas y lecciones aprendidas sobre el uso eficiente y sostenible de las regalías como instrumento de desarrollo territorial, dicho se llevará a cabo entre las 8:00 a.m. a las 12:30 p.m. y entre las 2:00 p.m. y 5:30 p.m. de los jueves y viernes (4 y 5) de junio del 2026.

Dado que la capacitación tendrá una duración de más de cuatro horas cada día, se requiere la provisión de refrigerios en la jornada de la mañana y tarde, con el fin de garantizar su adecuado desarrollo, para un total de 300 refrigerios para los 2 días del evento.

REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Refrigerios	Refrigerios en la jornada de la mañana a las 10:00 a.m y en la tarde a las 3:45 p.m el día 4 de junio.	100 y 100
Refrigerios	Refrigerios en la jornada de la mañana a las 10:00 a.m y en la tarde a las 3:45 p.m el día 5 de junio.	50 y 50

DNP
Firmado digitalmente

Pendones	PENDÓN TIPO ARANA 2X1 Mts con estructura metalica - Impreso en lona banner policromia	2
Escarapelas	ESCARAPELAS Impresión en papel propalcote de 90 grms policromia con funda y cinta	300

Cordialmente,

JULIAN TORRES JIMENEZ
Director de Gestión y Promoción del SGR (E)

Anexo 1 - Formato de solicitud de cotizaciones
Anexo 2 - Formato de austeridad del gasto

Elaboro: Leidy Alejandra Moreno Sanchez - Profesional Especializado DGP
Revisó: Nubia catalina Monguí Merchán - Profesional Especializado DGP, Líder del Equipo de Transferencia de Conocimiento

DNP
Firmado digitalmente